

## Provozní řád

# Dětská skupina Domeček

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí péče o dítě

## I. Základní údaje o zařízení

### Zařízení

**Fakultní mateřská škola při PedF UK**

Na Výšinách 3/1075, 170 00 Praha 7

zastoupená ředitelkou Mgr. Michaelou Eklovou

IČO: 49624415

<https://www.msnavysinach.cz/>

### Zřizovatel MŠ

**Městská část Praha 7**

Úřad městské části Praha 7

U Průhonu 1338/38, Praha 7, 170 00

zastoupený Mgr. Janem Čížinským, starostou MČ Praha 7

IČO: 00063754

<https://www.praha7.cz/>

## II. Obecné údaje

### 1. Úvodní ustanovení

Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Dětské skupině Domeček v prostorách zařízení péče o dítě na adrese Královská obora 74, Praha 7, 170 00.

### 2. Typ poskytovaných služeb

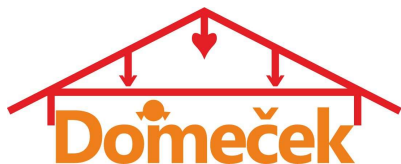
Dětská skupina Domeček je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „dětská skupina“ dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině na adrese Královská obora 74, Praha 7, 170 00. Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vycházející z vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí, a zákona o dětských skupinách.

Jedná se o pravidelnou péči o dítě ve věku od 3 let do zahájení povinné školní docházky za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu. Služba je poskytována v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte.

Obsahem služby hlídání a péče o dítě je

- zajištění potřeb dítěte
- výchova, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte

Typ zařízení: Veřejná dětská skupina v celodenní péči



### 3. Personální zajištění dětské skupiny

- Vedoucí dětské skupiny: Mgr. Michaela Eklová, ředitelka FMŠ při PedF UK
- 2 x pečující osoba
- 1 x provozní personál

Personál dětské skupiny tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí dle Zákona č. 247/2014 Sb. Zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

### 4. Provoz dětské skupiny Domeček

Dětská skupina Domeček je určena dětem, jejichž rodičům umístění dítěte do DS pomůže s jejich uplatněním na trhu práce. Tzn., že minimálně jeden rodič jako zákonný zástupce, anebo opatrovník, nežije-li žádný z rodičů nebo není znám, (dále jen „rodič“) je zaměstnán/studuje/podniká/je veden na Úřadu práce a intenzivně práci shání. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do DS.

#### 4.1. Kapacita zařízení

Maximální kapacita zařízení v jeden okamžik je 12 dětí.

#### 4.2. Provozní doba

Služba je poskytována v pracovní dny v době od 8.00 – 16:00. Provozní doba DS může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O dočasném eventuálním omezení je rodič v co možném nejkratším termínu informován.

#### 4.3. Stravování

Celodenní stravování včetně pitného režimu zajišťují zákonní zástupci dětí, personál Dětské skupiny jídlo uchovává, ohřívá a podává dětem. Pitný režim zajišťují pracovníci dětské skupiny.

#### 4.4. Školné

Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s plnou úhradou nákladů, a to ve výši: **4 700,- Kč**

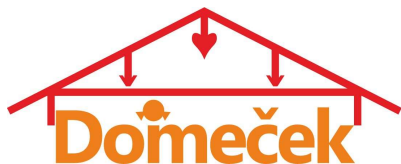
## III. Specifické údaje

### 1. Podrobné údaje o poskytované službě

#### 1.1. Činnosti:

V dětské skupině je využíváno individuálního přístupu podle aktuálních potřeb dětí – náplň dne je vždy stanovena na základě složení skupiny dětí:

- Spontánní/řízené hry.
- Didakticky cílené činnosti, a to jak ve formě individuální, skupinové či kolektivní práce.
- Pohybové aktivity – spontánní (během her), řízené (pohybové chvílky)
- Čas na svačiny a oběd



- Odpočinek, spánek - vychází z individuálních potřeb dětí, děti mají možnost odpočívat při pohádce, děti s nižší potřebou spánku vstávají, jsou jim nabízeny náhradní aktivity. Nejmladší děti mohou spát v připravených lůžkách
- Pobyt venku – vyjma situací výrazně nepříznivého počasí.

## 1.2. Nástup dětí:

Rodiče mohou své děti vodit do dětské skupiny od 8:00 do 8:30 a vyzvedávat je od 15:00 do 16:00. Rodiče jsou povinni dítě osobně předat pracovníkům dětské skupiny. Při nástupu dítěte je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Rodiče mají právo se před využitím služby dětské skupiny osobně seznámit s prostředím a personálem.

Pracovníci DS odpovídají za dítě od doby, kdy jej převezmou od rodičů či jimi pověřených osob, až do doby, kdy jej opět rodičům či pověřeným osobám předají.

Rodiče jsou povinni informovat pracovníky DS o změnách zdravotního stavu dítěte. Pracovníci mají naopak právo i povinnost v případě viditelně nemocného dítěte, toto dítě nepřijmout k hlídání. V případě, že se známky onemocnění objeví u dítěte v průběhu jeho hlídání, odpovědný personál neprodleně kontaktuje zákonného zástupce, aby si dítě v co nejkratší době vyzvedl a zajistil další zdravotní péči.

## 1.3. Vyzvedávání dítěte

Dítě mohou vyzvedávat pouze rodiče či jimi pověřené osoby (které jsou uvedeny v dokumentu prohlášení o vyzvedávání dítěte). Pracovníci dětské skupiny mají právo na ověření totožnosti pověřené osoby. Dítě nesmí být puštěno z dětské skupiny samotné.

## 2. Příjem dítěte do dětské skupiny a potřebná dokumentace

Dítě je do dětské skupiny obvykle přijímáno na základě řádného zápisu do DS a na základě vyplnění potřebné dokumentace. Dítě může být do DS přijato i v průběhu školního roku v případě uvolnění kapacitního místa v DS.

Základní dokumentace potřebná k přijetí dítěte do dětské skupiny:

- Smlouva o poskytnutí péče o dítě
- Evidenční list dítěte včetně potvrzení od pediatra a prohlášení o vyzvedávání
- Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce
- Souhlas se zpracováním osobních údajů

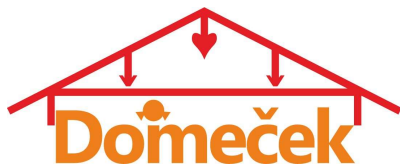
## 3. Hygienická opatření dětské skupiny

### 3.1. Nakládání s prádlem

- výměna ložního prádla se provádí 1x 3 týdny
- výměna ručníků se provádí 1x týdně
- v případě potřeby se prádlo mění ihned

### 3.2. Nakládání s odpady

- v prostorách dětské skupiny je odpadkový koš, který je pravidelně 1x denně vynášen a vymýván desinfekcí



### 3.3. Úklid v dětské skupině

- každý den: zametání či luxování podlah, vytírání podlah, otírání vrchní části šatních skříněk, vytírání poliček v botníku, vynášení a vymývání odpadkových košů mytí toalet a umyvadel – při úklidu se používají desinfekční prostředky (Sanitol, Savo)
- během celého dne je prováděn průběžně drobný úklid podle potřeby (např. se po každém jídle omývají jídelní stolečky a zametá se pod nimi)
- 2x týdně: vytírání poličky s hračkami v herně
- 1x týdně: očištění parapetů a prostor mezi okny
- 2x ročně: tzv. sanitární týden, kdy dochází k důkladnému desinfikování všech prostor DS, včetně desinfekce hraček a zařízení kuchyňky

## 4. Hygienické zázemí pro děti

- 2x WC
- 2x umyvadlo
- 1x sprchový kout

Všechny prostory jsou v souladu s BOZP a PO.

## IV. Další údaje

### 1. Lékárnička

Dětem i pracovníkům je k dispozici lékárnička splňující zákonné podmínky.

### 2. Kouření

Na pracovišti platí jak pro zaměstnance, tak pro klienty přísný zákaz užívání návykových látek cigaret nebo alkoholu.

V Praze dne 3. 6. 2024

Mgr. Michaela Eklová